

2024年度 会員確認事項(相山全クラス共通)

☆欠席の振替が可能になります

欠席は全て振替いただけます。つきましては下記<欠席連絡>をご確認ください。また、下記、「10.メールに関する注意点」を確認ください。

<欠席連絡>

- ・欠席連絡並びに振替連絡は、「れんらくアプリ」をご利用の上、ご連絡をお願い致します。
- ※クマちゃんクラスご利用の方(スポットも含む)は、当方及びクマちゃんの先生にも欠席連絡をお願い致します。

【振替方法に関して】※振替の有効期限は、原則年度内とします。退会後の振替は不可。

幼 児クラス→月曜日・木曜日・金曜日にて振替

小学生クラス→水曜日・金曜日にて振替

延長保育(くまちゃんクラス)ご利用の引率について

- ・くまクラスご利用の際、送迎が不要な場合は当事務局(npfc1970@npfc.biz)へ必ずご連絡をお願い致します。
- ・スポット利用で送迎が必要な場合は、当事務局(npfc1970@npfc.biz)へ必ず毎回ご連絡をお願い致します。
- ・くまクラス入会、退会される場合は、当事務局(npfc1970@npfc.biz)へ必ずご連絡をお願い致します。(スポット利用も含む)

1.悪天候および園・学校・学級閉鎖時について

【悪天候(台風などの警報発令)における臨時休講】

暴風警報が**クラス開始時間2時間前**までに発令された場合は**臨時休講**とさせていただきます。

尚、この場合の振替、返金はありませんことを予めご了承願います。臨時休講のご案内は原則**ホームページにて確認**をお願いします。

【相山幼稚園・相山小学校閉鎖における臨時休講】

当教室は**休講**となります。この場合は**他の曜日での振替**となります。詳細はその都度お知らせします。

また、個々の所属クラスの学級閉鎖で通園、通学できない場合(自主休園・休校を含む)は当教室もお休みいただきますようお願いいたします。

2. ホームページ URL:<https://www.npfc.biz>

各種お知らせや関連書類等は原則ホームページで閲覧、ダウンロードとなりますことをご了承ください。

3. 会員ページ URL:<https://m5.members-support.jp/npfc/>

ユーザー登録変更、クレジットカード登録変更などはこちらでできます。

※「メールアドレス変更」の場合は速やかに事務局にその旨お知らせください。テストメールで送受信の確認をいたします。

※ログインID: 会員登録時に案内済みの「会員番号」

※ホームページ トップページの「会員の方ページ」>「会員登録・ログイン」からもアクセスできます。

4. 月謝自動引き落としについて

毎月1日に自動引き落としとなります。原則一旦引き落とされましたお月謝の返金は致しかねます。

※振替があった場合、その前に退会となっても返金は致しかねます。

5. 休会、退会について

休会、退会は**月謝引落日の1か月前までにメール(npfc1970@npfc.biz)**でお知らせください。

※休会の場合は休会費 1,100 円(別途、4.2%手数料)の引き落としとなります。

6. 保護者見学について

クラス時間になりましたら、会場「相山小学校東館・体育館2階」にお越しください。体育館の舞台上でご覧ください。

7. 持参品

・**服装**: 幼稚園指定の体操服 ※小学生は各小学校の体操服

※年少さんも購入(上着のTシャツのみ)をご検討下さい。

※**教室日には体操服を朝から着用して登園ください。**

・**靴**: 上履き(裸足も可) ・**水筒**: 常時ご持参ください。

・**傘**: 雨天時、会場まで各人の傘を使用しますので、当園時に傘をお子様にお持たせください(カッパ不可)。

8. 会場、集合解散場所について

・**集合解散場所は、相山小学校東館・正門前**となります。

・会場は相山小学校東館・体育館2階となります。

・クラス中、当方スタッフに直接伝えたいことがある場合は2階体育館にご入室ください。 ※学童関係者への伝言などはおやめください。

・正門を使用ください。施錠中は「**学童用**」の**インターホン**で呼び出してください ※「**小学校用**」使用禁止

・自転車は正門を入った辺りのスペースに停めてください。

・ベビーカーは体育館入口横のスペースに停めてください。建物内には停めないでください。

・マイカーで送迎の場合は、必ず近くのコインパーキングなどをご利用ください。(小学校周辺での駐停車は禁止)

9. クラス中の写真、動画撮影に関して

・当方で撮影しました写真、動画はホームページ、SNS、又は募集要項などに使用する場合がありますことをご了承ください。

※**不都合がある場合は、事務局にクラス名とお子様の氏名をお知らせください。**

・保護者が撮影の写真、動画は、個人情報が入る場合にはSNSなどに投稿しないようにお願いします。

10.メールに関する注意点

・**携帯電話アドレスで登録の場合**は下記メールを受信できるよう必ず**受信設定**をしてください。

NPFC事務局メールアドレス : npfc1970@npfc.biz

・送信時は必ず**件名に会場名(曜日)**と**お子様の氏名・学年**を記入してください。

記入例 : 相山幼稚園(○曜日) 山田太郎 年長

【点数カードについて】

- ・3 か月ごとに「点数カード」を差し上げます。
- ・全出席は3点、有欠席は1点。
- ・合計で7点集まりましたら、「**金メダル**」授与。
- ・更に**金メダル5個**で記名入りの「**盾**」を授与!

※法定伝染病等で園、学校を公欠の場合は欠席とはなりませんので、**欠席連絡の際にその旨お知らせください。**

「れんらくアプリ」使用についての注意事項

〈欠席連絡について〉

・クラスを欠席の場合は、[欠席]のチェックを入れて下さい。クラス後であっても当日中であればチェックを入れることができます。

〈お知らせ・アンケートについて〉

当方よりお知らせやアンケートなど配信した場合はアイコンにバッジ(赤丸の数字)が付くようになっておりますが、状況によって出現しない場合もありますので、クラス前には閲覧いただきますようお願いいたします。

〈操作不明の場合〉

まずは、アプリ内の[各種設定]および[よくある質問]でご確認をお願いします。

それでもご不明なことがありましたら、NPFC事務局にお問い合わせください。

〈会員情報変更について〉

住所、携帯電話、メールアドレスなどの会員情報の変更の場合には、下記の当方の代表メールアドレスにお知らせください。

npfc1970@npfc.biz

〈振替連絡について〉

クラスを欠席した場合(欠席予定も含む)は振替をとっていただけます。下記の点にご注意ください。

①各人で欠席チェックを入れていただきませんと振替対象にはなりませんので、お休みの際は必ず欠席チェックを当日中までに行なって下さい。

※先々欠席予定があれば、欠席チェックを入れた後に振替を取って下さい。

※学級閉鎖についても各人で他の曜日で振替をお願いします。

②振替受付の締切は振替希望日前日の午後5時までとなっております。それ以降の受付はできませんのでお早めに振替して下さい。

③「振替枠強制締切」の場合は定員一杯ですので、他のクラスで振替して下さい。

④振替可能期間は年度内(2024年4/1～2025年3/31)となります。